



COMUNE DI CUSAGO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1
POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE", AREA DEI
FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL 16/11/2022 (EX CAT. D) A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA DEI SERVIZI ALLA
PERSONA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- ✓ Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con il quale viene disciplinato l'accesso agli impieghi nel Comune di Cusago;
- ✓ Il D.P.R. n.487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ La Legge 10 aprile 1991, n.125 in materia di azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;
- ✓ Il D.lgs. 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- ✓ Il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- ✓ La Legge 6 agosto 2013, n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013";
- ✓ Il D.P.R. n.445 del 28.12.2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
- ✓ Il D.Lgs. n.165/2001;
- ✓ I vigenti CCNL Funzioni Locali ed in particolare il CCNL 16.11.2022;
- ✓ Il TUEL D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- ✓ Il D.L. n.36/2022;

VISTI altresì:

- il Bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 13.12.2023, nonché tutte le successive variazioni approvate dagli organi competenti ai sensi dell'articolo 175 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il PEG 2024-2026 (parte finanziaria), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 10.01.2024, con il quale sono state attribuite ai responsabili competenti le dotazioni finanziarie necessarie per la gestione, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Piano della Performance – Parte Obiettivi – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.32 del 22.04.2024 per l'assegnazione degli obiettivi gestionali ai responsabili competenti;
- il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026, aggiornamento del fabbisogno di personale 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 25.03.2024;

In attuazione della propria Determinazione n.400 del 17/09/24 di approvazione del presente bando di concorso;

DATO atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34-bis del D.Lgs. n.165/2001 (PEC di Polis Lombardia Prot.9470 del 30.07.2024);

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico per esami, scritti e orali, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di **“Assistente Sociale - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, CCNL 16/11/2022 (ex. Cat. D)”**, con inserimento nel Settore dei Servizi alla Persona e I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022.

L'Assistente Sociale, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, svolge tra le altre le seguenti mansioni:

- definisce e attiva progetti, interventi e iniziative integrate in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali, nell'ambito delle procedure e delle direttive ricevute dal responsabile di riferimento e nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione;
- nell'ambito di competenza, tiene i rapporti diretti con gli utenti dei servizi socioassistenziali, elabora progetti individualizzati rivolti all'utenza con verifica dei risultati, in particolare nelle aree afferenti ai minori e alle famiglie, agli anziani, ai disabili, alla marginalità e agli adulti in difficoltà;
- progetta e realizza attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formula e attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro, collabora ad attività di progettazione, gestione e valutazione di interventi e servizi;
- sviluppa progetti e interventi di comunità, in rete con i soggetti del territorio, promuovendo un welfare generativo e di prossimità.

PRINCIPI GENERALI

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

Il presente Bando costituisce *“lex specialis”* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai candidati con disabilità si applicano le norme previste dall'art.20 della Legge 104/1992 e dall'art.16 della Legge 68/1999. La condizione di inabilità deve essere specificata nella domanda di partecipazione, unitamente alla richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

Il Comune di Cusago, qualora le condizioni lo consentano, è disponibile all'utilizzazione della relativa graduatoria finale da parte di altri Enti, previo accordo (art.14, comma 4bis D.L. 95/2000 convertito in Legge 135/2012 e art.3, comma 61, Legge 350/2003) stabilendo fin da ora che, in caso di conclusione positiva dello scorrimento della graduatoria, è dovuto un contributo forfettario a titolo di rimborso spese per i costi sostenuti per l'espletamento del concorso, in relazione al numero di idonei in graduatoria e comunque non inferiore ad € 500,00 per ciascun idoneo che venga utilizzato, sia per tempo indeterminato che determinato.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9, del D.L. 22 aprile 2023 n.44, convertito in Legge 21.06.2023 n.74, con il presente concorso si determina parimenti una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale; tale frazione verrà cumulata alle successive frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione sino al raggiungimento di una unità.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alle Legge n.68/99 in quanto interamente soddisfatta.

A norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di inquadramento del posto messo a concorso, la rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, è la seguente:

50,00% uomini e 50,00% donne, con un differenziale tra gli stessi pari allo 0%.

Pertanto NON si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R.487/1994.

ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti di ambo i sessi devono essere in possesso, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dei seguenti requisiti generali e specifici.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

REQUISITI GENERALI

- a) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n.174. Possono partecipare i familiari dei cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c) Godere dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/la vincitore/trice della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992 e Legge 68/1999;
- e) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) Essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 01.01.1986).

REQUISITI SPECIFICI

- a) **Possesso del seguente titolo di studio** rilasciato a norma dell'ordinamento scolastico vigente italiano, ovvero titolo di studio equivalente o equipollente, ai sensi di Legge:
 - *Laurea triennale, di cui all'ordinamento del D.M. n. 509/1999, appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;*
 - *Laurea triennale, di cui all'ordinamento del D.M. n. 270/2004, appartenente alla classe L-39: Servizio Sociale;*

- Laurea specialistica, di cui all'ordinamento del D.M. n. 509/1999, appartenente alla classe 57/S: Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea magistrale, di cui all'ordinamento del D.M. n. 270/2004, appartenente alla classe LM/87: Servizio sociale e politiche sociali;
- Diploma di Laurea, di cui all'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n.509/1999, in Servizio Sociale;
- Diploma universitario in Servizio sociale, di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990;
- Diploma di Assistente sociale, abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente selezione oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione

Nella sezione "titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" del portale InPa i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto.

- b) Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali (abilitazione all'esercizio dell'attività di Assistente Sociale);
- c) Possesso della patente di guida, in corso di validità, Cat. "B";
- d) Conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici più conosciuti.

ART. 2 - PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore assunto in servizio sarà inquadrato nel profilo professionale e giuridico di Assistente Sociale appartenente all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - Settore Servizi Alla Persona – C.C.N.L. "Funzioni locali".

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. – Comparto "Funzioni locali" – oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo, ivi compresi gli emolumenti accessori collegati alla valutazione della performance e disciplinati dal Contratto Decentrato Integrativo vigente.

Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

ART.3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet:

<https://www.inpa.gov.it/>

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale "InPA" tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

"COMUNE DI CUSAGO - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE", AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL 16/11/2022 (EX CAT. D) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA".

IL TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SCADE ALLE ORE 12.00 DEL GIORNO 01/11/2024

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda e dei relativi allegati, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei/delle candidati/e nel caricamento della domanda sul Portale del Reclutamento "inPA", nonché nel caso di dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore o ad altre cause non imputabili all'Ente, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; essa costituisce condizione essenziale per poter comparire fra gli/le aspiranti candidati/e.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA".

La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un CODICE CANDIDATURA associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Personale.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ART.4 – CONTENUTO DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI

All'atto della registrazione al Portale del Reclutamento "inPA", l'interessato compila il proprio curriculum vitae dichiarando sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, quanto di seguito riportato.

ANAGRAFICA

- Codice fiscale;
- Cognome E NOME;
- Data e luogo di nascita;
- Indirizzo di residenza (o di domicilio se diverso dalla residenza);
- Indirizzo PEC o un domicilio digitale a cui ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- Recapito telefonico (cellulare).

REQUISITI GENERICI

- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- Di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del DPR 487/1994;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere in possesso dell'elettorato attivo indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- Di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato/a ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso.

REQUISITI SPECIFICI

- Il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con l'indicazione dell'Istituto Scolastico o dell'università che lo ha rilasciato, la data del conseguimento ed il punteggio ottenuto. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università. Per i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea e per i/le cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria, l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni vigenti;
- L'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali (abilitazione all'esercizio dell'attività di Assistente Sociale);
- Il possesso della patente di guida, in corso di validità, Cat. "B";
- La conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici più conosciuti.

TITOLI DI PREFERENZA

L'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

I/le candidati/e dovranno dichiarare altresì:

- di aver provveduto al versamento della tassa di concorso di Euro 10,33 che deve essere effettuato, indicando nella causale Cognome e Nome del/della candidato/a e "tassa di concorso pubblico istruttore amministrativo contabile", con le modalità di cui al successivo art.5 del presente bando;
- ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/99 n. 68 (per candidati/e portatori/portatrici di handicap), l'occorrenza di utilizzo di ausili e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove; ai sensi del decreto ministeriale firmato il 12 novembre del 2021, attuativo del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n.113/2021 (per i/le candidati/e con Disturbo Specifico dell'Apprendimento - DSA) di fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale dichiarazione deve

essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Il/La candidato/a dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;

- ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (per i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%) al fine dell'esonero dalla preselezione, lo stato di invalidità;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24/4/2016;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando;
- di avere buona conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici più conosciuti.

ALLEGATI

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

- 1) in caso di Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA, i/le candidati/e dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- 2) per i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%, al fine dell'esonero dalla preselezione, dichiarazione e certificazione attestante lo stato di invalidità;
- 3) Attestazione versamento tassa di concorso;
- 4) Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali.

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .pdf, .jpg, .jpeg
Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.
È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

ART.5 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesta, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di € 10,33 (Euro dieci/33) tale pagamento dovrà essere effettuato mediante Pago PA accedendo dal seguente link sul sito istituzionale del Comune di Cusago come sotto riportato:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_D229

- 1) CERCA ENTE: **COMUNE DI CUSAGO** (comparirà in basso il logo dell'Ente e relativo pulsante da cliccare)
- 2) SCEGLIERE IL PULSANTE: **TASSA DI CONCORSO/COPIA ATTI E DOCUMENTI**
- 3) COMPILARE IL FORM CON I PROPRI DATI
- 4) CAUSALE: **“TASSA CONCORSO ASSISTENTE SOCIALE”**
- 5) IMPORTO: **€ 10,33**

Il pagamento della tassa dovrà essere effettuato entro la data di scadenza del presente bando. La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda.

La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

ART.6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle operazioni concorsuali attenderà una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Personale dell'Ente e costituita da tre componenti (Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alle professionalità da acquisire e alle prove d'esame) e supportata dal un/una Segretario/a con funzioni di verbalizzazione.

Detta Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti esperti in informatica e in lingua inglese, chiamati ad esprimere valutazione in relazione alle prove da espletarsi su dette specifiche materie, ed esperti di valutazione delle competenze comportamentali o manageriali o ancora specialisti in psicologia e risorse umane.

ART.7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 4 del presente bando;
- il mancato rispetto delle istruzioni impartite dalla commissione esaminatrice o dall'Ufficio del Personale per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- l'assenza anche ad una sola prova d'esame;
- il mancato superamento anche di una sola prova d'esame.

L'esame delle domande di partecipazione e l'ammissione dei candidati sarà effettuata con determinazione del Responsabile dell'ufficio personale. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul Portale Unico del reclutamento INPA e sul sito del Comune alla Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

ART.8 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Cusago (www.comune.cusago.mi.it > Amministrazione Trasparente > bandi di concorso).

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della normativa sul Trattamento dei Dati Personali, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sui predetti portali, saranno sostituiti dal **CODICE CANDIDATURA** assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line, fatta eccezione per la graduatoria finale.

ART.9 – PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero dei candidati superasse le 30 unità.

L'eventuale preselezione, che non costituisce prova d'esame, consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta, compresa la conoscenza dell'uso delle più diffuse applicazioni informatiche, ovvero test volti a verificare la cultura generale ovvero le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, il problem solving in relazione all'attività del profilo professionale per il quale si concorre.

Per sostenere l'eventuale preselezione le candidate ed i candidati dovranno presentarsi nelle date e nella sede che saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito web istituzionale (www.comune.cusago.mi.it), "sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso" e sul Portale "inPA", muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia; si richiede a tal fine di esibire in originale lo stesso documento indicato nella domanda di partecipazione al concorso (salva oggettiva impossibilità dovuta a furto, smarrimento, deterioramento o rinnovo del documento scaduto).

ART.10 – MATERIE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere una prova scritta ed una prova orale, tese ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato con riferimento alle attività connesse al ruolo per il quale concorre.

Le prove d'esame vertono sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali;
- Legislazione nazionale e regionale nel settore socio-assistenziale, con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, delle tossicodipendenze, dell'immigrazione e del contrasto ai fenomeni di esclusione sociale con particolare riferimento alle competenze ed al ruolo dell'Ente Locale;
- Legislazione nazionale e regionale in materia socio-sanitaria;
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali;
- Nozioni di diritto di famiglia e diritto minorile;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento a quello minorile;
- Ruolo e compiti dell'assistente sociale nell'Ente Locale; principi, metodo e tecniche del servizio sociale anche in riferimento al nuovo codice deontologico;
- Conoscenza della normativa in tema di sostegno al reddito e delle misure per l'inclusione sociale;
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- Nozioni in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy;
- Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (che verranno valutate in sede di prova orale).

ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date e la sede di svolgimento delle prove saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Cusago all'indirizzo: www.comune.cusago.mi.it nella Sezione "Bandi di concorso" e sul portale "inpA", non meno di quindici giorni prima dell'espletamento delle stesse.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono avvalersi di testi, raccolte normative ed appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazione o alla trasmissione di dati.

I candidati per essere ammessi a partecipare alla prova orale dovranno conseguire il punteggio minimo pari a 21/30 nella prova scritta; analogo punteggio di 21/30 è richiesto per il superamento della prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta, il cui esito sarà comunicato mediante avviso sul sito web del Comune di Cusago (www.comune.cusago.mi.it).

Nei confronti dei candidati che **non** avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre **avrà anche valore di convocazione** alla prova orale dei candidati che avranno superato le prove scritte.

In caso di variazioni del calendario delle prove, i candidati saranno avvisati con apposita comunicazione pubblicata sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.cusago.mi.it - Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso, nonché sul portale "inPA".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi, fisici o telematici, che verranno comunicati nell'avviso pubblicato sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.cusago.mi.it - Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso e sul portale "inPA".

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per lo svolgimento delle prove, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Gli esiti relativi all'espletamento delle prove sono comunicati esclusivamente attraverso il sito web dell'Amministrazione.

La selezione è per soli esami e consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché all'effettiva capacità di risolvere i problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale, e precisamente:

1) **una Prova scritta a contenuto tecnico-professionale**, consistente nella stesura di un elaborato o nello svolgimento di domande a risposta aperta o soluzione di una serie di test a risposta multipla, sulle materie

d'esame. La prova scritta può essere svolta, di norma, in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Ente. La Commissione potrà stabilire lo svolgimento in modalità cartacea qualora rilevasse le condizioni, dandone adeguata motivazione, prevedendo misure organizzative e tecniche che assicurino l'univoca riconoscibilità ed al contempo riservatezza, fino alla attribuzione dei punteggi, degli elaborati di ciascun candidato.

2) **una Prova orale consistente in un colloquio**, durante il quale saranno verificate le abilità, le conoscenze tecniche di cui al presente Bando, le competenze, le capacità e le soft skills del candidato, anche sotto l'aspetto motivazionale ed attitudinale. Durante la prova orale, verrà altresì verificata la capacità linguistica, in lingua inglese (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001) e l'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse.

ART. 12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione di ciascuna prova la commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 30/30.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento della prova scritta, preclude automaticamente l'ammissione del candidato alla prova orale.

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale. Il punteggio massimo conseguibile sarà pari a 60/60.

L'esito di ogni singola prova sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente. Questa modalità di comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati a tutti gli effetti.

I criteri di valutazione delle prove sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta all'argomento posto e completezza della risposta qualora lo scritto consistesse in un elaborato;
- risposte giuste qualora lo scritto fossero domande a risposta multipla;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda.

La commissione potrà precisare criteri e sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

ART.13 - GRADUATORIA DI MERITO

Il punteggio finale massimo raggiungibile è pari a 60 punti ed è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione formerà la graduatoria dei concorrenti che hanno superato entrambe le prove.

A parità di valutazione, l'ordine della graduatoria sarà determinato dalla riserva e dai titoli di preferenza indicati nella domanda di ammissione.

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale redatto dalla Commissione, verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente > "Bandi di concorso".

La graduatoria finale resterà efficace ed utilizzabile dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalle leggi vigenti in materia.

ART.14 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni, alla normativa sulla finanza locale e pareggio di bilancio vigente a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'ente ed alla sostenibilità della spesa.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale e posizione di lavoro di Assistente Sociale – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione. In tutti i casi di assunzione, il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

Il vincitore che accetta l'assunzione deve dichiarare, entro complessivi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il vincitore del concorso di cui al presente bando è tenuto a permanere nella sede dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

ART.15 – MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune e sul Portale del Reclutamento "InPA".

ART.16 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando, non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

I concorrenti potranno richiedere all'Ufficio Personale del Comune di Cusago qualsiasi chiarimento inerente al bando tramite posta elettronica all'indirizzo: protocollo@comune.cusago.mi.it.

ART.17 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- sospendere o revocare il concorso per sopraggiunte limitazioni normative, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;

- non concludere la procedura concorsuale e/o indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cusago.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato e/o con orario a tempo parziale, di personale della stessa area contrattuale e profilo professionale. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato o a tempo parziale, non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria e il candidato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo pieno e indeterminato.

ART.18 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Serravalle Sesia, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI CUSAGO – Piazza Soncino, n.2 – 20047 Cusago.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo online, sul sito web del Comune (www.comune.cusago.mi.it) e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Gianmarco Reina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa